



晋江华侨职业中专学校
Jinjiang Huaqiao vocational school

商务英语专业人才培养方案

2023年5月

目 录

一、专业概况与办学规模	1
二、专业名称及代码	1
三、招生对象	1
四、职业面向	1
五、培养目标	2
六、培养规格	3
七、毕业要求	4
八、课程描述	错误！未定义书签。
九、人才培养模式	14
十、课程体系	14
十一、教学进程表	17
十二、课程地图	21
十三、实施保障	24
十四、毕业条件	27

一、专业概况与办学规模

1.专业概况

我校商务英语专业成立于1999年，是一个以英语为主、商务为辅的外语类专业，培养具有扎实的英语语言基础、娴熟的英语交际能力、系统的商务知识的应用型商务英语人才。本专业目前在校生201人，生源逐年递增。现有专任教师18名，100%达到本科学历，高级讲师职称教师3名，讲师职称教师9名，其中双师型教师有5名，师资雄厚，专业技术过硬。该专业毕业生多在本地区或沿海的企事业、进出口公司、培训机构等担任外贸跟单员、国际贸易业务员、英语教学与培训老师等；也有相当部分学生每年通过高职单招考试，在高职专科、本科院校继续深造，谋求更好的发展前景。

2.办学规模

2016级	2017级	2018级	2019级	2020级	2021级
50人	56人	65人	80人	78人	82人

二、专业名称及代码

1.专业名称

商务英语

2.专业代码

121300

三、招生对象

1.招生对象

初中毕业生或具有同等学力者

2.学制

3年

四、职业面向

1.专业职业面向

表 4-1 职业面向

所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别或技术领域举例
商贸类（12）	商务服务业（72）	国际贸易业务员、	外贸跟单员、

		国际商务跟单员、 国际商务单证员、 秘书（3-01-02-01）、 公关员（3-01-02-02）、 电子商务师（X4-99-00-01）、 国际商务人员☆（2-06-05-00）	企事业单位涉外文员、 国际贸易业务员、 涉外咨询、 英语教学和培训
--	--	---	--

2.专业对应证书

表 4-2 专业对应证书

专业	职业技能等级证书	社会认可度高的行业企业标准和证书
商务英语	商务英语口语专项职业能力鉴定合格证书	
	普通话证书	
	教师资格证	
	外贸跟单员	
	外贸业务员	

五、培养目标

本专业旨在培养以英语为工作语言，具有扎实的英语语言基础和专业技能、掌握国际商务的基本概念、基本知识、基本理论，熟悉国际商务活动的操作流程及操作规范，通晓国际商务活动的政策方针和相关法律法规；培养具有对外经济贸易业务实际操作能力，具备良好的职业道德修养和敬业精神、社会适应能力和创新能力；培养具备较扎实的英语语言基础知识和较强的英语沟通技能，熟练使用各种现代化办公设备的在对外经贸部门及涉外企事业单位参与国际商务活动、从事国际商务交流工作等第一线工作的应用型、高素质技能型人才。

毕业 3 年后的目标：

- （1）具有英语语言和国际商务的基础知识及专业技能，具有对外经济贸易业务实际操作能力，能够解决各种商务问题。
- （2）具备沟通协作和独立思考能力的终身学习者。
- （3）具有工匠精神和德智体美劳全面可持续发展的负责任公民。
- （4）在跨团队合作领域中发挥有效的沟通、协作作用，独立完成团队工作任务。
- （5）熟悉行业的国内外发展现状，了解行业发展趋势，能够为泉州及福建省区域经

济和社会发展做贡献。

六、培养规格

人才培养规格

1. 专业能力：熟练的商务英语听、说、读、写、译综合运用能力、国际贸易实务与外贸单证操作能力、涉外秘书实务能力、跨文化交际能力。

2. 方法能力：职业生涯规划能力、独立学习能力、获取新知识能力、决策能力。

3. 社会能力：人际交往能力、公共关系处理能力、劳动组织能力、集体意识和社会责任心。

本专业毕业生应具有以下职业素养、知识和技能：

（一）职业素养

1. 具有坚定正确的政治方向；
2. 具有良好的社会公德、职业道德和诚信品质；
3. 具有较强的遵纪守法意识；
4. 具有爱岗敬业、诚实守信、乐于奉献、勇于创新的团队协作精神；
5. 具有敢于拼搏、勇于尝试、主动探索、建功立业的创新精神；
6. 具有良好的人际交往、公关、协调共事能力；
7. 具有良好的中西方文化素养。

（二）知识

1. 掌握 2000 个以上英语词汇及系统的商务英语知识；
2. 熟悉国际贸易基本法规；
3. 掌握国际贸易基本流程及常见单证操作；
4. 了解涉外文秘工作的基本要求；
5. 计算机应用能力。

（三）技能

1. 掌握商务英语的基本词汇、涉外商务交往中的口头交流与书面表达的技能技巧，学会在各种情景下较熟练地进行商务英语会话；
2. 能够阅读各种商务材料，阅读速度每分钟不低于 120 个单词，准确率在 80%以上；
3. 书写各种商务函电，在 30 分钟内写出 200—250 个单词的商务工作报告，要求语义

连贯，无重大语法错误；

4. 能借助字典翻译文献及函电，笔译速度达到每分钟 250—300 个词并能担任口译工作；

5. 了解国际贸易有关法规，掌握商务活动的基本知识和基本技能；熟悉主要商务活动各环节的操作实务。

七、毕业要求

1. 毕业要求及指标点

1. 使用各种现代化办公设备的对外经贸部门及涉外企事业单位参与国际商务活动、从事国际商务交流工作。

1.1 熟练的商务英语听、说、读、写、译综合运用能力、国际贸易实务与外贸单证操作能力、涉外秘书实务能力、跨文化交际能力；

1.2 具备熟练的英语交际能力，必备的听力理解水平和流利的英语口语；

1.3 具备扎实的英语阅读，写作能力，能独立完成日常和商务活动中的函电往来。

1.4 英语翻泽能力，能胜任简单的日常的口头和书面相译工作。

2. 运用现代工具，进行商务活动问题处理及检索分析相关文献，得出有效结论。

2.1 利用现代化办公手段进行信息交流能力，熟练掌握中英文文字处理及办公自动化技能；

2.2 能够运用现代工具检索分析相关文献，归纳所需数据、资料，并得出有效结论。

3. 能够恪守伦理准则，理解和遵守实践中的职业道德、责任及规范，履行责任。

3.1 尊重生命，关爱他人，主张正义、诚信守则，具有人文知识、思辨能力、处事能力和科学精神；

3.2 理解社会主义核心价值观，了解国情，维护国家利益，具有推动民族复兴和社会进步的责任感，在实践中能自觉遵守职业道德和规范，具有法律意识。

4. 能够在具有多样性的团队中作为个体、成员，并有效地发挥作用。

4.1 能与主动其他学科的成员合作开展工作；

4.2 能独立完成团队分配的工作。

5. 能够与同行以及社会公众进行有效的沟通，能够在跨文化背景下进行沟通和交流。

5.1 能熟练运用一门外语，进行阅读、写作和沟通交流；

5.2 具有商务英语行业的国际视野，了解不同的文化背景；

5.3 能针对商务英语的活动，通过撰写报告、陈述发言等形式与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流。

6. 具备自主学习和终身学习的能力。

2. 培养目标与毕业要求矩阵

表 5-2 培养目标与毕业要求矩阵表

培养目标 毕业要求	1. 具有英语语言和国际商务的基础知识及专业技能，具有对外经济贸易业务实际操作能力，能够解决各种商务问题。	2. 具备沟通协作和独立思考能力的终身学习者。	3. 具有工匠精神和德智体美劳全面可持续发展的负责任公民。	4. 在跨团队合作领域中发挥有效的沟通、协作作用，独立完成团队工作任务。	5. 熟悉行业的国内外发展现状，了解行业发展趋势，能够为泉州及福建省区域经济和社会发展做贡献。
1. 使用各种现代化办公设备的对外经贸部门及涉外企事业单位参与国际商务活动、从事国际商务交流工作。	√				
2. 运用现代工具，进行商务活动问题处理及检索分析相关文献，得出有效结论。	√	√			
3. 能够恪守伦理准则，理解和遵守实践中的职业道德、责任及规范，履行责任。	√	√	√		
4. 能够在具有多样性的团队中作为个体、成员，并有效地发挥作用。		√		√	
5. 能够与同行以及社会公众进行有效的沟通，能够在跨文化背景下进行沟通和交流。		√		√	√
6. 具备自主学习和终身学习的能力。	√	√	√		

八、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，艺术（或音乐、美术）等基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求		参考学时
1	思政	中国特色社会主义	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。通过学习，学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定四个自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。	
		心理健康	通过本部分内容的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力。	
			以“我的梦·中国梦”为主线，强化了爱国主义、创新思维、中国精神与职业生涯发展密切相关的内容，以及“五	

		职业 生涯	育”有机融合与职业素养的关系等内容。丰富了职业生涯教育的内涵，也对《职业生涯规划》的教学提出了新要求。课程坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持从学生的思想实际出发，引导学生树立正确的职业观念和职业理想，要求学生关注自己的职业理想和职业生涯的发展；教学生学会根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划；规范和调整自己的行为，为顺利就业、创业创造条件。	
		哲学与 人生	通过本部分内容的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	
		职业道 德与法 治	课程内容以中职学生基础法律知识和道德素养要求为依据，包括使学生了解个人礼仪，交往礼仪，职业礼仪的基本要求，理解礼仪蕴含的道德意义，提高礼仪素养，养成文明礼仪习惯。通过学习，要求学生掌握马克思主义立场、观点和方法，了解现代经济政治与社会发展方向和理论研究前沿动态。培养学生运用马克思主义立场、观点和方法分析问题和解决问题的能力，从而引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，并为提高学生思考问题、分析和解决问题的能力提供了必要的知识。	
		历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，内容主要由基础模块和拓展模块构成，基础模块为“中国历史”，内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史共 16 个学习专题。拓展模块为“世界历史”，内容包括世界古代史、世界	

		近代史和世界现代史共 12 个学习专题。在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解。培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。	
2	语文	<p>根据中等职业学校培养目标对学生语文素养的要求，将培养学生识记[A]指识别和记忆，是最基本的能力层级。要求能识别和记忆语文基础知识、文化常识和名句名篇、理解[B]指领会并能作简单的解释，是在识记基础上高一级的能力层级。要求能够领会并解释词语、句子、段落等的意思、分析综合[C]指分解剖析和归纳整合，是在识记和理解的基础上进一步提高了的能力层级。要求能够对文本进行剖析，筛选材料中的信息，揭示各部分间的内在联系，并给予归纳整理、评价[D]指对阅读材料的赏析和评说，是以识记、理解和分析综合为基础，在阅读方面发展了的能力层级。要求能欣赏阅读材料的写作特色和语言艺术，并对阅读材料有一定的见解、观点、体会、感悟等、表达应用[E]指对语文知识和能力的运用，是以识记、理解和分析综合为基础，在表达方面发展了的能力层级。要求能根据设置的活动要求，查找、搜集和整理资料，综合运用语文知识解决学习、生活和职场工作中的具体问题，并对自己的积累进行选择、提取、加工、改造，且能以书面文字的形式表达出来。</p>	
3	数学	<p>依据《中等职业学校数学课程标准》开设，内容主要由基础模块和拓展模块构成，基础模块包括集合、不等式、函数、三角函数、指数函数与对数函数、直线与圆的方程、简单几何体、概率与统计初步；拓展模块包括充要条件、平面向量、圆锥曲线、立体几何、复数、三角计算、数列、排列组合、随机变量及其分布、统计。通过教学，提高学生的数学素养，培养学生的基本运算、基本计算工具使用、空间想象、数形结合、逻辑思维和简单实际应用等能力，对培养中等职业学校学生的综合素养、夯实学生终身发展学习基础、提高技术技能人才培养质量起到积极的推动作用。</p>	
4	外语	<p>依据《中等职业学校数学课程标准》开设，由基础模块、职业模块和拓展模块三个模块构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容，旨在构建英语学科核心素养的共同基础，按主题组织教学。职业模块是各专业学生限定选修的学习内容，旨在为学生的专业英语学</p>	

		习与未来职业发展服务，是构建英语学科核心素养的重要内容，按主题组织教学。拓展模块是为满足学生继续学习和个性发展而安排的任意选修内容。职业模块和拓展模块在完成基础模块学习后开设。	
5	体育	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，注重落实立德树人的根本任务，遵循体育教学规律，以学生身体训练为主，发展学生体能、掌握健康的基本知识与技能；学习提高学生田径、足球、篮球、排球、羽毛球和体操等项目的基本知识与技能；掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯，提高职业体能水平，树立健康的观念，全面提升身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	
6	信息技术	根据新课程标准和中等职业学校学生对信息技术理解与应用的实际需求，选取新课程标准中的基础模块，教学并要求掌握如下内容：信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础和人工智能初步等八部分。	
7	职业素养	职业素养系列课程是中职学校职业化培养体系建设中的重要课程，旨在培养学生成长所需要的四大关键能力：自我管理的能力、与他人合作的能力、做事的能力、适应环境的能力，促使学生用职业人的眼光来审视自己的学习和生活，让学生以符合社会需求的职业化习惯动态成长，最大化对接社会、企业对人的真实能力的需求。	
8	公共艺术 (美术)	依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设。与九年义务教育相衔接，将有利于提高学生艺术鉴赏能力、培养学生创新能力和合作精神，且学生普遍具有一定认知基础、喜闻乐见的美术作为主要内容；培养学生艺术鉴赏兴趣，提高学生艺术鉴赏能力，提高学生综合素养，培养学生提高生活品质的意识。	
9	公共艺术 (音乐)	依据《中等职业学校公共艺术课程教学大纲》开设。与九年义务教育相衔接，将有利于提高学生艺术鉴赏能力、培养学生创新能力和合作精神，且学生普遍具有一定认知基础、喜闻乐见的音乐作为主要内容；培养学生艺术鉴赏兴趣，提高学生艺术鉴赏能力，提高学生综合素养，培养学生提高生活品质的意识。	

(二) 专业技能课

1. 专业基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	实用语音	<p>字母、音标、发音规则、语音、语调、语句重音等。英语的单词都是有二十六个英语字母拼写而成，要求学生打好这个基础。字母表、字母歌，要会背、会唱。四十八个音标的发音部位、发音方法、拼读方式，要求学生一定要记牢、记死。反复揣摩辅音、元音的拼读规则，要给学生讲深讲透，可以利用图型正确指出每一个音的发音部位、口形、认识到英汉差异。通过语音的练习，让学生扎实的通过听说关，说一口流利、正确的英语。</p>	
2	日常英语口语	<p>本课程以实践活动为主，话题主要为日常生活和社会生活题材，主要训练学生的英文口头表达能力和得体的交际能力。通过日常生活话题展开多种形式的课堂讨论，使学生深入思考社会热点问题，培养他们用英语思考的能力；亦通过对客观性话题的接触，培养学生对英文图表的描述分析，归纳总结思想，培养学生的逻辑思维和组织能力。通过学习，学会用不同的语言形式较好地表达不同的思想内容，思维比较清晰，表达有一定的逻辑性。</p>	
3	商务英语教程	<p>课程内容与商务活动紧密相连，侧重介绍与商务活动及日常业务相关的语言及语言技巧的运用。培养学生在各种商务活动及日常业务中英语语言的实际应用能力。这门课程还具有延伸性，与其他的商务英语专业课程（如国际贸易概论、商务英语翻译、外贸单证实务、商务英语听说等）的教学互相渗透，互相促进，互相支撑。</p>	
4	商务英语听力	<p>能听懂英语国家人士关于日常生活、社会文化的讲演或交谈，抓住主要论点或情节，并根据所听的材料，推理、分析、领会说话人的态度、感情、真实意图。通过教学关于商务活动的重要领域，如：面试、广告、公司、企业、产品、会议、公共关系、合同、货币、会展、物流、金融、投资及贸易等各类商务活动的报道和对话，培养学生全面的从事各类商务活动的良好的听力能力。</p>	
		<p>本课程旨在通过案例分析和模拟实践，使学生在熟悉市场营销基</p>	

6	市场营销	本原理的基础上，深刻了解并掌握国际市场营销的相关分析工具和调研工具，并能运用国际市场营销理论，解决真实市场环境中的营销问题，包括进行市场调研，起草营销方案，撰写报告文书，设计和运用营销策略等。	
7	国际贸易概论	课程主要通过教学和实践环节，使学生掌握外贸的基本概念，基本原理和方法，培养学生具备分析和处理国际贸易实务的基本能力，为今后从事外贸及相关工作打下坚实的基础。主要包括的国际贸易实务有外贸合同签订的注意事项，国际贸易术语和价格的核算，国际结算方式应用，贸易方式，国际运输与保险的基本知识，外贸业务流程等。	
8	电商基础	本课程主要学习电子商务概论、网站建设基础、交易模式、网络营销、电子商务物流、电子商务支付与安全等基本知识；掌握商务信息的搜索、收藏与处理技术、安全协议与认证技术在应用软件中的使用方法、电子商务交易的操作过程和后台处理流程等主要技能，为后续课程的学习打下必要的基础。	
9	商务英语口语	基本的商务活动基础知识和常见商务活动的情景会话，如电话、会议、接待客人、宴请、介绍公司概况、工作职务和职责，产品描述、出差、办公设备、业务简报等。外贸流程中各环节的基本会话和谈判如询价、报价、建立业务关系到发货、索赔等外贸流程中的各种外贸谈判。	
10	商务英语阅读	教授商务活动中所需的英语阅读技能，帮助学生熟悉商务英语特点，包括词语句式，语篇文体结构，写作特点。让学生理解其中术语，熟悉各种商务活动，了解相关的商务知识。实践环节穿插于课堂教学中，包括课堂阅读训练、专题讨论、学生进行角色操练、企业兼职教师授课、课外案例阅读等。	
11	进出口贸易实务	主要包括国际贸易实务有外贸合同签订的注意事项，国际贸易术语和价格的核算，国际结算方式应用，贸易方式，国际运输与保险的基本知识，外贸业务流程等。	

12	外事礼仪	商务活动各环节和场合必须遵循的礼仪规范，掌握商务礼仪的基础知识并有意识地运用礼仪，培养良好的姿容仪态。基本内容包括：日常礼仪、办公礼仪、商务旅行礼仪、礼物赠送礼仪、就餐时的礼仪、写作礼仪、外表和行为方式的礼仪。	
----	------	---	--

2.专业技能课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	商务函电	商务函电主要学习外贸信件的格式，主要以 E-mail、传真等商务函件形式为主，能用外贸的专业术语、简称、缩写等与外国同行、客户比较顺畅地交流，并且翻译出比较合乎规范的商务函件。阐述商务函电的写作原则和技巧，及习惯表达方式，培养学生起草外贸函电的技能。	
2	商务英语翻译	商务英语翻译是一门实用性很强的课程，本课程除简单介绍翻译理论知识外，主要是根据外事生活、工作的需求，传授关于生活起居、名片、餐饮、工厂公司及必要申请书、表格等的翻译，并由此引申到比较严谨的供销合同、产品说明书、广告宣传册及一些重要的企业文书的翻译。此课程要求英语专业学生具备较好的英语语法、阅读和写作基础。通过此课程的学习，学生不管是在工作还是在日常生活中，都能与国外客人进行良好的沟通，顺利进入角色。	
3	外贸单证实务	本课程涉及外贸单证基本知识，信用证的审核与修改，常用外贸单据缮制，综合制单以及电子制单等，通过大量的单据缮制操作实训，了解外贸制单的整体程序、方法与技巧，以达到学以致用，培养学生的实际能力与技能。	
4	促销策划	有机应用案例教学和电化教学，课后安排专题调查、讨论和作业，以及到企业进行专题实践。同时邀请成功企业人士介绍促销经验，引导学生分析研究企业促销策划成功之路。通过以上教学环节，使学生全面掌握市场营销的基础知识、基本理论和基本方法，具有较强的促销实践能力。	

5	办公软件	<p>本课程主要内容有：常用办公软件基础知识、操作系统软件中文 Windows xp、文字处理软件中文 Word 2010、电子表格软件中文 Excel 2010、演示文稿软件中文 Powerpoint 2010、网络浏览器软件 Internet Explorer6.0 等。通过训练，使学生提高灵活运用办公软件的能力。</p>	
---	------	--	--

专业课程评量一览表

序号	课程名称	评量项目及配分比例			思政课程	课程思政	期末考试课程	说明
		平时评量 (%)	期中评量 (%)	期末评量 (%)				
1	心理健康与职业生涯				√		√	综合测评
2	职业道德与法治	40	10	50	√		√	
3	中国特色社会主义	40	10	50	√		√	
4	哲学与人生	40	10	50	√		√	
5	心理健康	40	10	50	√		√	
6	历史	40	10	50		√	√	
7	语文	40	10	50		√	√	
8	数学	40	10	50		√	√	
9	外语	40	10	50		√	√	
10	信息技术	40	10	50		√	√	
11	体育与健康	40	10	50		√	√	
12	公共艺术（国学、音乐、舞蹈、美术、书法）	40	10	50		√	√	
13	劳动教育	40	10	50		√	√	
14	创新创业/就业指导	40	10	50		√	√	
15	实用语音	40	10	50		√	√	
16	日常英语口语	40	10	50		√	√	
17	商务英语教程	40	10	50		√	√	
18	商务英语听力	40	10	50		√	√	
19	市场营销	40	10	50		√	√	
20	国际贸易概论	40	10	50		√	√	
21	电商基础	40	10	50		√	√	
22	商务英语口语	40	10	50		√	√	

23	商务函电	40	10	50		√	√	
24	商务英语翻译	40	10	50		√	√	
25	商务英语阅读	40	10	50		√	√	
26	外贸单证实务	40	10	50		√	√	
27	进出口贸易实务	40	10	50		√	√	
28	促销策划	40	10	50		√	√	
29	办公软件	40	10	50		√	√	
30	外事礼仪	40	10	50		√	√	

理论课程提倡根据教学目标采用形式多样的教学方式，如集中化授课，使学生掌握基本的理论知识和操作技能，注重培养学生分析问题、解决问题、勤于思考、发散性思维等为主的学习方法。理论课程的考核根据需要可以采用形式多样的考核办法，如课堂闭卷考试、口试等。实训教学根据训练目标，结合实际工作能力和表现，采取综合方法。

九、人才培养模式

本专业采用以下人才培养模式：“校企合作，工学结合”的培养模式，即学生在第四或第五学期到外贸企业进行两周的实训，最后一学期到外贸企业进行为期半年的顶岗实习，同时学校派教师到企业，指导学生把理论知识应用到实践操作中去，让学生在校外的真实实践环境中边工作边学习，理论与实践相结合；校内则通过教学参观、案例录像、多媒体讲解和课堂讨论等手段，运用现代教育技术和虚拟现实技术，建立虚拟企业、设计虚拟合作（谈判）项目、进行模拟谈判等仿真教学环境，优化教学过程，提高教学质量和效率。

十、课程体系

（一）课程体系构建

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课程。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及计算机应用基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校外实训、顶岗实习等多种形式。

（二）公共基础教育课程体系

公共基础教育课程着重培养学生思想政治与理论修养、道德与法律修养、学习和发展能力、交往与合作能力、文化艺术与社交礼仪、创新创业能力、身心素质与健康等社会公

共必备素质；语言文字能力、信息处理能力、基本计算应用技能等社会公共必备技能。

（三）专业教育课程体系

专业教育课程是体现专业特点的核心课程，是支撑学生达到本专业培养目标和毕业要求，掌握相应专业领域知识、能力、素质，解决本专业职业领域工作所需专业基本技能、专业技术应用能力。课程设置及教学内容应基于国家相关文件规定，强化对培养目标与人才规格的支撑，融入有关国家教学标准要求，融入行业企业最新技术技能，注重与职业面向、职业能力要求以及岗位工作任务的对接。

专业教育课程模块分为专业基础课程、专业核心课程、专业技能课程。

表 10-1 课程与毕业要求矩阵表

课程		毕业要求						
		1. 使用各种现代化办公设备的对外经贸部门及涉外企事业单位参与国际商务活动、从事国际商务交流工作。	2. 运用现代工具，进行商务活动问题处理及检索分析相关文献，得出有效结论。	3. 能够恪守伦理准则，理解和遵守实践中的职业道德、责任及规范，履行责任。	4. 能够在具有多样性的团队中作为个体、成员，并有效地发挥作用。	5. 能够与同行以及社会公众进行有效的沟通，能够在跨文化背景下进行交流。	6. 具备自主学习能力和终身学习的能力。	
序号	课程编号	课程名称						
1		心理健康与职业生涯规划			M	H	L	
2		职业道德与法治			M	H	L	
3		中国特色社会主义			M	H	L	
4		哲学与人生			M	H	L	
5		心理健康				H	M	
6		历史				H		
7		语文		M		L		H
8		数学		M				H
9		外语	H	M				H
10		信息技术		H				M
11		体育与健康						L
12		公共艺术（国学、				L	M	

		音乐、舞蹈、美术、书法)						
13		劳动教育			M	H	L	
14		创新创业/就业指导			M			H
15		实用语音	H					M
16		日常英语口语	H				M	M
17		商务英语教程	H	M				
18		商务英语听力	M					M
19		市场营销	H	M				
20		国际贸易概论	H					
21		电商基础	H					L
22		商务英语口语	H				M	
23		商务函电	H					
24		商务英语翻译	H				L	
25		商务英语阅读	H				L	
26		外贸单证实务	H					
27		进出口贸易实务	H					
28		促销策划	H	M				
29		办公软件	H					H
30		外事礼仪					H	M

注：请在表格空白处填写“H”、“M”、“L”或“空白”中的一项。其中H——关联程度高，至少覆盖 80%、M——关联程度中，至少覆盖 50%、L——关联程度低，至少覆盖 30%。

十一、教学进程表

1.总时间安排

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
一	○	★	○	○	○	○	○	○	○	○	◆	○	○	○	○	○	○	○	●	○	※	▲	▲	△	△	△	△
二	○	○	○	○	○	◆	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	※	▲	▲	△	△	△	△
三	○	○	○	◆	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	※	▲	▲	△	△	△	△
四	○	○	○	○	○	◆	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	※	▲	▲	△	△	△	△
五	○	○	○	○	○	○	◆	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	※	▲	▲	△	△	△	△
六	○	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	※							

符号说明：○入学（毕业）教育 ★军训 ◆劳动 ※考试答辩 △假期 ❷毕业设计
 □课程设计 ●实习实训 ▲顶岗实习 ◎课堂教学 ○机动 ▲社会实践调查 -空

2.教学时间安排表

时间单位：周

学年	学期	课堂教学与实验	考试答辩	入学教育 军事教育	军训	实习实训	课程设计 大型作业	顶岗实习	毕业教育	劳动	小计
I	1	15	1	1	1	1				1	20
	2	16	1	1		1				1	20
II	3	15	1	1		2				1	20
	4	15	1	1		2				1	20
III	5	8	1	1		9				1	20
	6		1					18	1		20
总计		69	6	5	1	15	0	18	1	5	120

3.教学进程表

商英专业课程设置与教学时间安排表（适用于2023级）2023年3月1日修订

课	课程	课	课程	学时	学年学期安排课程时数	课程
---	----	---	----	----	------------	----

程 类 别	类型		程 序 号	名称	总计	第一学年		第二学年		第三学年		比例	
						1	2	3	4	5	6	类别	学时 比例
						20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周		
公 共 基 础 课 程	必 修 课 程	思 政 课	1	职业生涯规划★	40	2							
			2	心理健康★	40	1	1						
			3	职业道德与 法治★	40		2						
			4	中国特色社 会主义★	40			2					
			5	哲学与人生 ★	40				2				
			6	历史★	0								
		文 化 课	7	语文★	280	4	4	3	3				
			8	数学★	280	4	4	3	3				
			9	外语★	280	4	4	3	3				
			10	信息技术★	120	2	4						
		体 艺 课	11	体育与健康	200	2	2	2	2	2			
			12	公共艺术 (音乐、舞 蹈、美术、 书法)	40	1	1	1	1				
			13		0								
	选 修 课	限 选 课	14	物理	0								
			15	化学	0								
			16	劳动教育	0								

	程	程	17	职业素养/ 工匠精神	0										
			18												
		任 选 课 程	19	中华优秀传 统文化	0										
			20	创新创业/ 就业指导	0										
			21	礼仪	0										
			22	安全教育	0										
			23		0										
专 业 技 能 课 程	基 础 平 台	1	实用语音	80	2	2									
		2	日常英语 口语	80	2	2									
	专 门 化 方 向	3	国际贸易 概论	80	4										
		4	市场营销	320		4	6	6							
		5	电商基础	40	2										
		6	商务英语 口语	120			2	2	2						
		7	商务英语 听力	120			2	2	2						
		8	商务英语 阅读	120			2	2	2						
		9	商务英语 教程	160			2	4	2						
		10	进出口贸 易实务	120	2	2	2								
		11	外贸单证 实务	80						4					
		12	促销策划	80						4					
		13	商务英语	80						4					

			函电									
		14	商务英语 翻译	80					4			
		15	办公软件	120			2	2	2			
		16	外事礼仪	40					2			
限 选 课 程	专 业 素 质 拓 展	17										
		18										
		19										
		20										
任 选 课 程	职 业 素 质 拓 展	21		0								
		22		0								
		23		0								
		24		0								
科目总数			合计		32	32	32	32	32	34		

说明：1、带★号的科目学考科目，▲为职业技能鉴定科目。2、不包括班会劳动总计
200学时。

十二、课程地图

学习历程		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	其他
公共基础课程	思政课	心理健康与职业生涯 (2)	职业道德与法治 (2)	中国特色社会主义 (2)	哲学与人生 (2)			培养目标: 1. 具有英语语言和国际商务的基础知识及专业技能, 具有对外经济贸易业务实际操作能力, 能够解决各种商务问题。 2. 具备沟通协作和独立思考能力的终身学习者。 3. 具有工匠精神和德智体美劳全面可持续发展的负责任公民。 4. 在跨团队合作领域中发挥有效的沟通、协作作用, 独立完成团队工作任务。 5. 熟悉行业的国内外发展现状, 了解行业发展趋势, 能够为泉州及福建省区域经济社会贡献。
		心理健康 (1)	心理健康 (1)					
	文化课	语文 (2)	语文 (2)	语文 (2)	语文 (4)			
		数学 (2)	数学 (2)	数学 (2)	数学 (2)			
		外语 (2)	外语 (2)	外语 (2)	外语 (2)			
		信息技术 (2)	信息技术 (4)		历史 (2)	历史 (2)		
		体育与健康 (2)	体育与健康 (2)	体育与健康 (2)	体育与健康 (2)	体育与健康 (2)		
	体艺课	公共艺术(国学、音乐、舞蹈、美术、书法) (1)	公共艺术(国学、音乐、舞蹈、美术、书法) (1)	公共艺术(国学、音乐、舞蹈、美术、书法) (2)		公共艺术(国学、音乐、舞蹈、美术、书法) (2)		
		劳动教育 (1)	劳动教育 (1)	劳动教育 (1)	劳动教育 (1)	劳动教育 (1)		
	限选课程							
任选课程						创新创业/就业指导 (2)		

学习历程		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	其他
专业课程	专业基础课	实用语音 (2)	实用语音 (2)					职业资格: 1. 外贸跟单员 2. 外贸业务员 3. OSTA 商务英语口语专项职业能力鉴定合格证书 4. 普通话证书 5. 教师资格证 6. PETS 一级证书
		日常英语口语 (2)	日常英语口语 (2)					
		商务英语教程 (2)	商务英语教程 (2)	商务英语教程 (2)	商务英语教程 (2)	商务英语教程 (2)		就业岗位: 1. 外贸跟单员 2. 企事业单位涉外文员 3. 国际贸易业务员 4. 涉外咨询 5. 英语教学和培训
				听力 (2)	听力 (2)	听力 (2)		
		PETS (4)	PETS (2)	PETS (2)				
			市场营销 (2)	市场营销 (2)	市场营销 (4)			
		国际贸易概论 (4)	国际贸易概论 (2)					
		电商基础 (2)	电商基础 (2)					
	专业核心课			商务英语口语 (2)	商务英语口语 (2)	商务英语口语 (2)		
						商务函电 (4)		

学习历程		第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	其他
专业课程	专业核心课					商务英语翻译 (4)		
	专业技能课							
				商务英语阅读 (2)	商务英语阅读 (2)	商务英语阅读 (2)		
				外贸单证实务 (2)	外贸单证实务 (2)	外贸单证实务 (2)		
		进出口贸易实务 (2)	进出口贸易实务 (2)	进出口贸易实务 (4)				
					营销策划 (2)	营销策划 (2)		
				办公软件 (2)	办公软件 (2)	办公软件 (2)		
						外事礼仪 (2)		

说明:

本课程地图不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排, 学校可根据实际情况灵活设置。

十三、实施保障

(一) 专业建设指导委员会

序号	姓名	聘任职务	工作单位	职务
1	高峰	委员	晋江华侨职业中专学校	教务处主任
2	庄婉玲	委员	晋江华侨职业中专学校	英语组组长
3	刘长林	委员	晋兴职业中专学校	教务处主任
4	邓志成	委员	晋兴职业中专学校	英语组组长
5	许晓婷	委员	泉州华侨职校	英语组组长
6	欧阳丽娟	委员	晋江职校	英语组组长

(二) 师资队伍

雄厚的师资队伍是建立、发展和壮大商务英语专业的有力保证。经过几年的建设，商务英语专业已经具有一支讲团结、讲奉献、能吃苦、业务水平高、教学能力强、具有双师素质的、职称结构适当、学历结构优秀、学缘结构合理、年龄结构协调、成熟又充满活力和战斗力师资队伍，足以保证为本专业学生提供高质量的理论及实践课程教学。

现有教师 18 名，整体结构较为合理，100%达到本科学历。其中，有高级讲师职称教师 3 名，讲师职称教师 9 名。

序号	教师姓名	性别	学历	所学专业	职称	备注
1	侯晓芳	女	本科	英语	讲师	
2	庄婉玲	女	本科	英语	讲师	
3	林丽清	女	本科	英语	讲师	
4	何梅娟	女	本科	英语	讲师	晋江市骨干教师
5	陈艳云	女	本科	英语	高讲	
6	施聪聪	女	本科	国际经济与贸易	讲师	双师型教师
7	许绍梅	女	本科	货币银行	高讲	双师型教师
8	庄志宏	男	本科	电子商务专业	讲师	
9	陈玉黎	女	本科	国际经济与贸易	讲师	双师型教师
10	洪丽容	女	本科	工商管理	讲师	双师型教师
11	庄雅丝	女	本科		高讲	双师型教师
12	张世满	男	本科	英语	讲师	
14	王茜莹	女	研究生	英语	助讲	
15	聂云	女	本科	经贸英语	助讲	
16	廖华琼	女	本科	英语	助讲	

17	张丽娜	女	本科	商务英语		
18	吕婷瑜	女	本科	英语		

（三）实训基地建设

近几年来，在商务英语专业教学中学校加大了投入力度，先后建立了数字化多功能语音室等实训实验场所，并配备了相应的应用软件和设备，以满足实践教学的需要。

经过的几年的建设，目前本专业校内专业教学条件已能基本满足专业教学需求，本专业实验实训的设施设备项目达标率和开出率均达到 100%，价值达标率为 100%，完好率为 100%。同时，为便于学生自主学习，我校完善了实验实训室管理制度，课余每周向学生开放实验实训室的时间达 10 小时，并有专业教师指导学生自主开展实验实训。

（四）教学资源

在学校的大力支持和本专业教师的努力下，商务英语专业已拥有能基本满足目前教学需要的专业教学资源。

对教材选用、图书文献配备、数字资源配备等提出有关要求。

1. 教材

优先选用教育部中职规划教材和国家精品课程的教材。

2. 图书及数字化资料

应有商务英语专业和相关专业的杂志、专业图书、本科教材的学习资料。建立商务英语专业教学资源库。

（五）教学方法

（1）公共基础课

公共基础课程教学应与培养目标相适应，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，注重学生能力的培养，加强与学生生活、专业和社会实践的紧密联系，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

（2）专业技能课

1. 掌握课程的设计与实施、专业教育研究方法等学科的基本理论和基本知识；
2. 具有编制具体教育方案和实施方案的初步能力；
3. 熟悉国家和地方专业教育的方针、政策和法规；
4. 了解专业教育理论的发展动态；
5. 掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有初步的科学研究和实际工作能力。

（六）学习评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力、“双证”的获取率和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、模拟课堂的成绩等。

实训实习效果评价方式

1. 实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生各项实训实习项目的技能水平。

2. 顶岗实习评价

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

（七）质量管理

（1）规范学分制的教学实施计划管理

每年的学分制教学实施计划要按规定的程序完成。要发挥专业带头人专业建设中的作用，学校分管领导要审阅全部文件，教务处要把好办学方向关。

（2）规范考试、考核程序

考试（考核）的出题、审题、阅卷要有规范的程序，要有事故处理办法。商英专业教研组应组织专业课老师根据所授科目建立相应的试题库。

（3）规范教材管理

要规范教材选用办法，专业带头人提出建议，教学主任确定，教务处认定。

（4）规范教研活动

教研活动要有计划、有记录、有成果，要定期检查和评价。要体现教研活动的基础性、实践性、有效性。

（5）规范日常教学管理

要有完整的日常教学管理规定。通过教学日常管理维持教学秩序，保证教学活动正常进行。

（6）规范学籍管理

通过学籍管理，正确反映学生的在学状况，按学籍管理规定及时提出处理学籍的建议和意见。

（7）规范教学档案管理

要建立教学档案管理室，通过专人管理实现教学全过程档案管理，为提高教学质量打好基础。

近几年来，在商务英语专业教学中学校加大了投入力度，先后建立了数字化多功能语音室等实训实验场所，并配备了相应的应用软件和设备，以满足实践教学的需要。

经过的几年的建设，目前，本专业校内专业教学条件已能基本满足专业教学需求，目前，本专业实验实训的设施设备项目达标率和开出率均达到 100%，价值达标率为 100%，完好率为 100%。同时，为便于学生自主学习，我校完善了实验实训室管理制度，课余每周向学生开放实验实训室的时间达 10 小时，并有专业教师指导学生自主开展实验实训。

十四、毕业条件

本专业学生应达到以下标准方可毕业：

1. 所修课程的成绩全部合格，且修满 144 学分。
2. 技能考核证书上每科至少达到合格标准。
3. 完成顶岗实习并成绩合格。
4. 获得福建省计算机等级考试一级证书和商务英语口语专项职业能力鉴定合格证书。